

MATRÍCULA PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON SECUNDARIA 2018-19

Tutorial

Este curso hemos modificado el procedimiento de matrícula con el objetivo de simplificarlo, optimizar los recursos disponibles y facilitar el proceso tanto al profesorado colaborador como al alumnado.

La matrícula en todos los idiomas y niveles se realizará online. En el caso de que el alumnado y sus familias no dispongan de los medios para poder hacerlo de esta forma, podrán acudir a nuestras oficinas para realizar la matrícula asistidos por nuestro personal.

Plazo de matrícula

Entre el 1 de octubre y el 9 de noviembre de 2018

Pasos generales a seguir

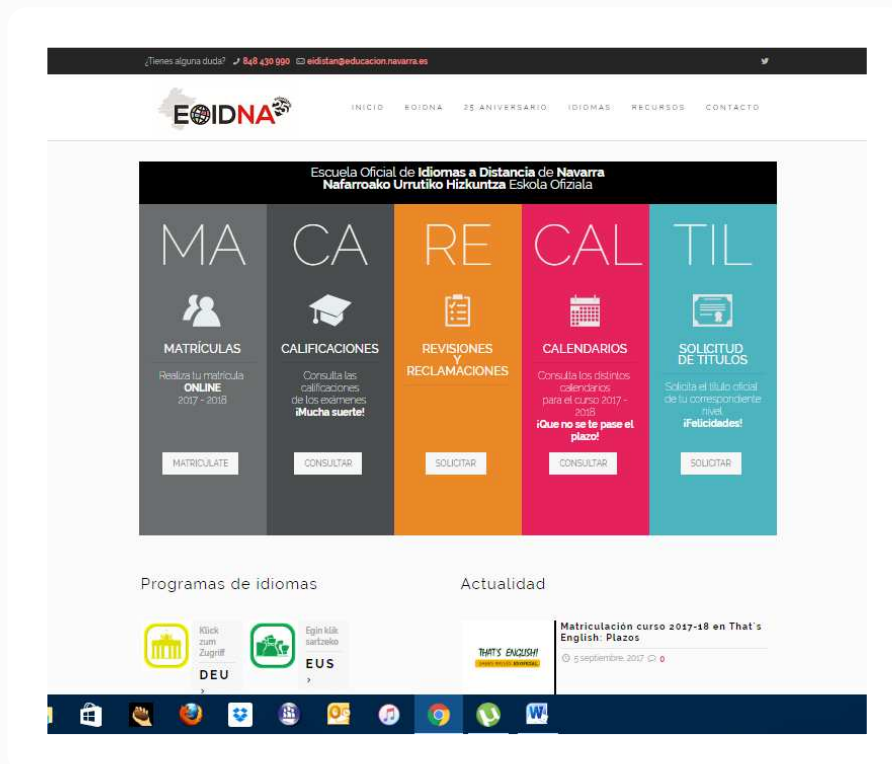
1. **El profesorado del centro educativo** comprobará las adecuaciones vigentes (<https://eoidna.educacion.navarra.es/ingles/programa-secundaria-en/>) y consultará al alumnado interesado en matricularse en su aula. El profesorado seleccionará en la página de EDUCA a los alumnos interesados en tomar parte en el programa y les facilitará un documento explicativo proporcionado por la EOIDNA previamente sobre los pasos a seguir para matricularse on-line.
2. **El alumno interesado** procederá a matricularse siguiendo las indicaciones del documento facilitado por el profesorado de su centro educativo. Accederá a la página web de la EOIDNA (sección MATRÍCULAS), incluirá la información solicitada, adjuntará la documentación acreditativa y elegirá el modo de abonar las tasas:
 - o En el cajero automático o en el banco, tras imprimir una carta de pago personalizada.
 - o Por internet.
 - o Por teléfono móvil, descargando la aplicación.
3. **El alumnado** procederá al pago de las tasas de matrícula correspondientes mediante el procedimiento seleccionado.

Muy importante

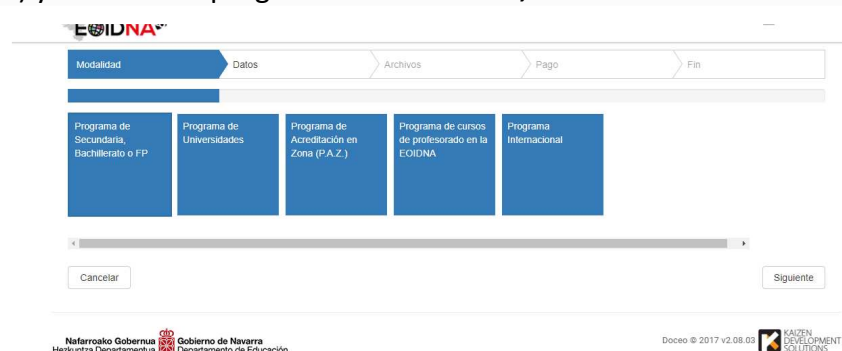
LA MATRÍCULA SÓLO SERÁ EFECTIVA CUANDO SE HAYA ADJUNTADO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y SE HAYA REALIZADO EL PAGO.

Procedimiento de matrícula on-line

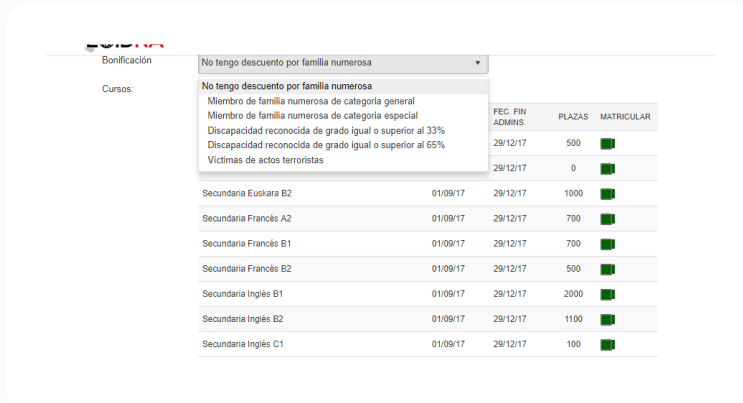
1. Acceder a la página web de la EOIDNA
<https://eoidna.educacion.navarra.es/>
2. Seleccionar **MATRÍCULAS**










3. **INICIAR SESIÓN** y seleccionar **MATRÍCULAS** (parte superior derecha de la pantalla) y seleccionar programa **SECUNDARIA, BACHILLERATO o FP.**

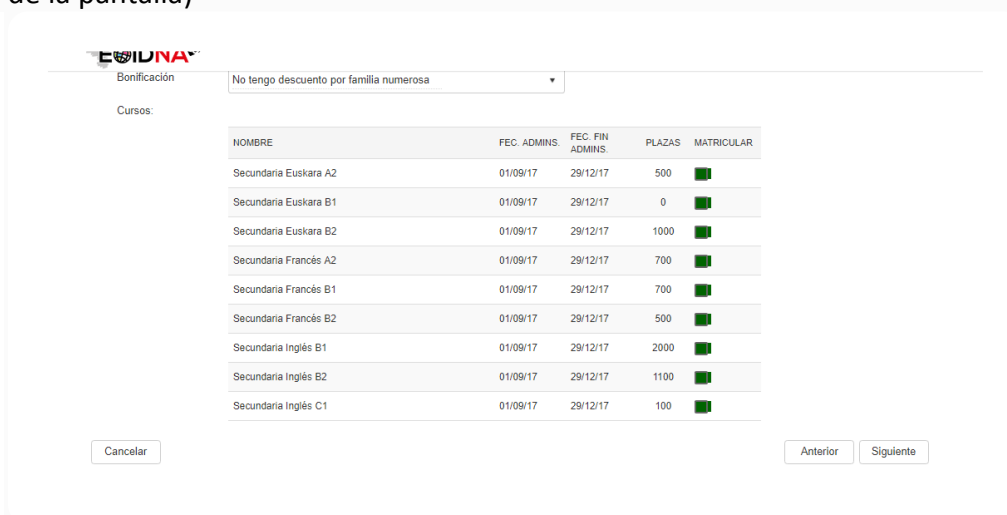











4. **Comprobar los datos personales** que se cargan automáticamente desde la plataforma EDUCA y **completar otra información: tipo de descuento** (si se tiene derecho a uno de ellos).



NOMBRE	FEC. ADMINS.	FEC. FIN ADMINS.	PLAZAS	MATRICULAR
Secundaria Euskara B2	01/09/17	29/12/17	1000	
Secundaria Francés A2	01/09/17	29/12/17	700	
Secundaria Francés B1	01/09/17	29/12/17	700	
Secundaria Francés B2	01/09/17	29/12/17	500	
Secundaria Inglés B1	01/09/17	29/12/17	2000	
Secundaria Inglés B2	01/09/17	29/12/17	1100	
Secundaria Inglés C1	01/09/17	29/12/17	100	

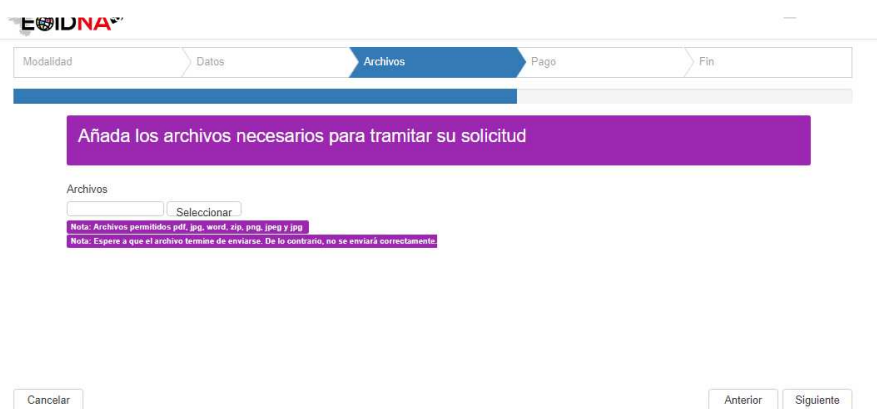
5. Desde esta misma pantalla, **selecciona el idioma o idiomas y nivel-es** en los que deseas matricularte en el listado presionando en el recuadro de color verde. Cuando hayas acabado, presiona en **SIGUIENTE** (parte inferior derecha de la pantalla)



NOMBRE	FEC. ADMINS.	FEC. FIN ADMINS.	PLAZAS	MATRICULAR
Secundaria Euskara A2	01/09/17	29/12/17	500	
Secundaria Euskara B1	01/09/17	29/12/17	0	
Secundaria Euskara B2	01/09/17	29/12/17	1000	
Secundaria Francés A2	01/09/17	29/12/17	700	
Secundaria Francés B1	01/09/17	29/12/17	700	
Secundaria Francés B2	01/09/17	29/12/17	500	
Secundaria Inglés B1	01/09/17	29/12/17	2000	
Secundaria Inglés B2	01/09/17	29/12/17	1100	
Secundaria Inglés C1	01/09/17	29/12/17	100	

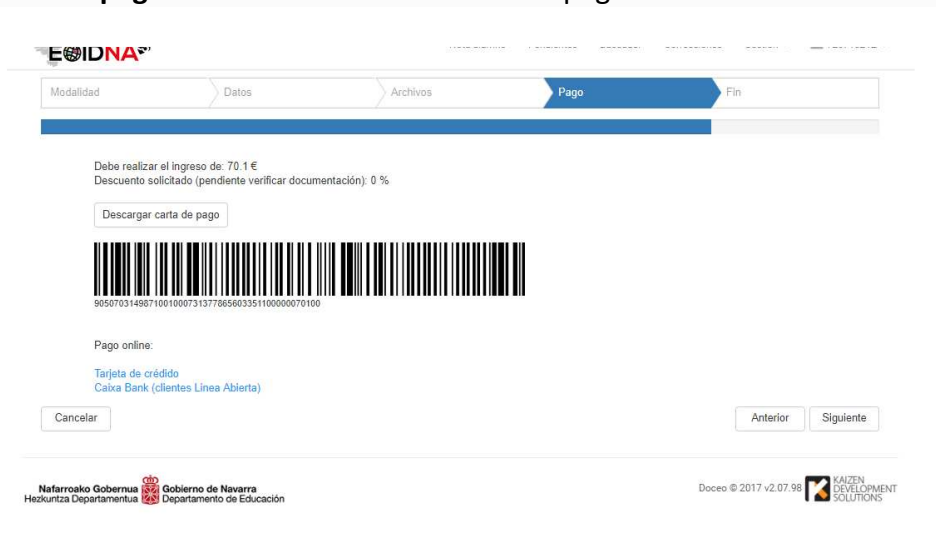
Cancelar Anterior Siguiente

6. **Adjunta los archivos** justificativos que se piden: **copia de tu DNI escaneado** y **justificante acreditativo del tipo de descuento** al que tienes derecho (en caso positivo). Es muy importante que hayas escaneado esta documentación con anterioridad para no perder tiempo. Cuando hayas acabado, presiona en **SIGUIENTE** (parte inferior derecha de la pantalla)



The screenshot shows the 'Archivos' step of the EODNA process. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a purple banner reads 'Añada los archivos necesarios para tramitar su solicitud'. There is a 'Selección' button and a 'Nota' section with instructions: 'Nota: Archivos permitidos pdf, jpg, word, zip, png, jpeg y jpg' and 'Nota: Espere a que el archivo termine de enviarse. De lo contrario, no se enviará correctamente'. At the bottom, there are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Siguiete' buttons.

7. Realiza el pago tras seleccionar el método de pago deseado.



The screenshot shows the 'Pago' step of the EODNA process. The progress bar is updated. The main content area displays 'Debe realizar el ingreso de: 70.1 €' and 'Descuento solicitado (pendiente verificar documentación): 0 %'. Below this is a 'Descargar carta de pago' button and a barcode with the number '9050703149871001000731377865603351100000070100'. Underneath, it says 'Pago online:' followed by links for 'Tarjeta de crédito' and 'Caixa Bank (clientes Linea Abierta)'. At the bottom, there are 'Cancelar', 'Anterior', and 'Siguiete' buttons. The footer contains the government logos and 'Doceo © 2017 v2.07.98' along with the 'KAIZEN DEVELOPMENT SOLUTIONS' logo.

8. Cuando hayas acabado, presiona en **SIGUIENTE** (parte inferior derecha de la pantalla) y **FINALIZAR**.

¡¡ MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN !!